



Република Србија

Министарство државне управе и локалне самоуправе

КАТАЛОГ ГЕНЕРИЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

- радна верзија -

Београд
октобар, 2015. године

Садржај

УВОД.....	6
Е01 ПРАВНИ, КАДРОВСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ.....	7
РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА..	7
РАДНО МЕСТО: ПРАВНИ АНАЛИТИЧАР	8
РАДНО МЕСТО: ПРАВНИ САРАДНИК.....	9
РАДНО МЕСТО: АДМИНИСТРАТИВНИ РЕФЕРЕНТ	10
РАДНО МЕСТО: АДМИНИСТРАТИВНИ ПОМОЋНИК.....	11
Е02 ФИНАНСИЈСКИ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ	12
РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА	12
РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА НА МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА.....	13
РАДНО МЕСТО: ФИНАНСИЈСКИ – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР	14
РАДНО МЕСТО: ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК	15
РАДНО МЕСТО: РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК.....	16
РАДНО МЕСТО: ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ	17
РАДНО МЕСТО: РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ	18
Е03 КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ	19
РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА	19
РАДНО МЕСТО: СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	20
РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ	21
РАДНО МЕСТО: РЕФЕРЕНТ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ	22
РАДНО МЕСТО: ПРОДАВАЦ	23
РАДНО МЕСТО: ЕКОНОМ	24
РАДНО МЕСТО: МАГАЦИОНЕР	25
Е04 ПОСЛОВИ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА.....	26
РАДНО МЕСТО: ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ПРОГРАМА.....	26
РАДНО МЕСТО: ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАТИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ.....	27
РАДНО МЕСТО: ПРОГРАМЕР – ИНФОРМАТИЧАР.....	28
РАДНО МЕСТО: СИСТЕМ ИНЖЕЊЕР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	29
РАДНО МЕСТО: СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА..	30
РАДНО МЕСТО: СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА.....	31

РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	32
РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	33
E05 ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ	34
РАДНО МЕСТО: ИНЖЕЊЕР ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА.....	34
РАДНО МЕСТО: ИНЖЕЊЕР ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА	35
РАДНО МЕСТО: ОРГАНИЗАТОР ТЕХНИЧКОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА	36
РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА	37
РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА.....	38
РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА И ИНСТАЛАЦИЈА	39
РАДНО МЕСТО: ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	40
РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ	41
РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ.....	42
РАДНО МЕСТО: ПОРТИР.....	43
РАДНО МЕСТО: ЧУВАР.....	44
E06 ПОСЛОВИ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКЕ.....	45
РАДНО МЕСТО: ВОЗАЧ ВОЗИЛА Б КАТЕГОРИЈЕ.....	45
РАДНО МЕСТО: ВОЗАЧ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА ПОД ПРАТЊОМ.....	46
РАДНО МЕСТО: ВОЗАЧ ВОЗИЛА Ц КАТЕГОРИЈЕ	47
РАДНО МЕСТО: ВОЗАЧ ВОЗИЛА Д КАТЕГОРИЈЕ	48
РАДНО МЕСТО: ДИСПЕЧЕР.....	49
РАДНО МЕСТО: РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ.....	50
РАДНО МЕСТО: РУКОВАЛАЦ ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ	51
РАДНО МЕСТО: РУКОВАЛАЦ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА.....	52
РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИК РУКОВОАЦА ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА	53
РАДНО МЕСТО: РУКОВАЛАЦ ТЕРЕТНОГ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА	54
РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИК РУКОВОАЦА ТЕРЕТНОГ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА	55
РАДНО МЕСТО: ПИЛОТ	56
РАДНО МЕСТО: КОПИЛОТ.....	57
РАДНО МЕСТО: УПРАВЉАЧ ТЕРЕТНОГ АВИОНА	58
РАДНО МЕСТО: ВАЗДУХОПЛОВНИ ДИСПЕЧЕР	59
РАДНО МЕСТО: ОРГАНИЗАТОР ЛЕТАЧКЕ ОПЕРАТИВЕ	60
РАДНО МЕСТО: ПИЛОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ.....	61

РАДНО МЕСТО: ПИЛОТ ИНСТРУКТОР.....	62
E07 ПОСЛОВИ УСЛУЖНИХ ДЕЛАТНОСТИ.....	63
РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР У УГОСТИТЕЉСТВУ	63
РАДНО МЕСТО: САРАДНИК У УГОСТИТЕЉСТВУ	64
РАДНО МЕСТО: РЕФЕРЕНТ У УГОСТИТЕЉСТВУ.....	65
РАДНО МЕСТО: УПРАВНИК РЕСТОРАНА	66
РАДНО МЕСТО: НУТРИЦИОНИСТА	67
РАДНО МЕСТО: КУВАР СПЕЦИЈАЛИСТА	68
РАДНО МЕСТО: ГЛАВНИ КУВАР/ШЕФ КУВАР	69
РАДНО МЕСТО: КУВАР / ПОСЛАСТИЧАР	70
РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИ КУВАР	71
РАДНО МЕСТО: ПЕКАР	72
РАДНО МЕСТО: МЕСАР.....	73
РАДНО МЕСТО: КОНОБАР	74
РАДНО МЕСТО: КАФЕ КУВАРИЦА / СЕРВИРКА	75
РАДНО МЕСТО: КАСИР	76
РАДНО МЕСТО: РЕЦЕПЦИОНЕР	77
E08 ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ	78
РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ.....	78
РАДНО МЕСТО: ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР	79
РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ / ПРОЈЕКТНИ КООРДИНАТОР .	80
РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ / ПРОЈЕКТНИ АСИСТЕНТ	81
РАДНО МЕСТО: АНАЛИТИЧАР / ИСТРАЖИВАЧ.....	82
РАДНО МЕСТО: АСИСТЕНТ У ИСТРАЖИВАЊИМА	83
РАДНО МЕСТО: КУСТОС	84
РАДНО МЕСТО: МЕНАџЕР ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ	85
РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ	86
РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ГРАФИЧКЕ ОБРАДЕ ТЕКСТА	87
РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ПРОТОКОЛА	88
РАДНО МЕСТО: САРАДНИК У ПРОТОКОЛУ	89
РАДНО МЕСТО: ПРЕВОДИЛАЦ.....	90
РАДНО МЕСТО: ЛЕКТОР	91
РАДНО МЕСТО: БИБЛИОТЕКАР.....	92
E09 ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПОДРШКЕ	93

РАДНО МЕСТО: ИНТЕРНЕТ ОПЕРАТЕР.....	93
РАДНО МЕСТО: ОПЕРАТЕР ТЕХНИКЕ.....	94
РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ.....	95
РАДНО МЕСТО: КЊИЖНИЧАР.....	96
РАДНО МЕСТО: КОРЕКТОР.....	97
РАДНО МЕСТО: ДАКТИЛОГРАФ.....	98
РАДНО МЕСТО: РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ.....	99
РАДНО МЕСТО: РАДНИК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ.....	100
РАДНО МЕСТО: РАДНИК ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ.....	101
РАДНО МЕСТО: ФРИЗЕР.....	102
РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ЗА ХОРТИКУЛТУРУ И ВОЂАРСТВО.....	103
РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИ РАДНИК.....	104

УВОД

Попис послова у јавном сектору, у оквиру реформе система плата, представља основ за успостављање правичног, транспарентног, упоредивог и управљивог система насупрот постојећем „гломазном” и, пре свега, нетранспарентном систему. Попис послова кроз формирање каталога звања и радних места, између осталог, има за циљ да се број од неколико хиљада постојећих позиција која се пријављују у Регистар запослених, сведе на неколико стотина. Каталог је конципиран по подсистемима јавног сектора: државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе; здравство; просвета; социјална заштита; култура и спорт.

Послови који представљају стручне, административне и техничке послове који се обављају као подршка основној делатности и који су заједнички и препознатљиви у свим облицима организовања у јавном сектору, сврстани су у групу генеричких радних места. На тај начин је могуће постићи упоредивост послова и правичност система плата у јавном сектору, односно постићи једнако вредновање истих послова у систему опште државе.

Предлог генеричких радних места је припремљен на основу постојећих препознатих послова који се обављају у јавном сектору и њиховом груписању на начин да се добије што мањи број типичних радних места која се разликују по захтевима рада и типичном опису посла. Из тог разлога су описи типичног посла на радном месту у одређеној мери уопштени, а постојећа радна места која имају исти типичан опис обједињена. Опис посла на одређеном радном месту треба да пружи увид у ниво одговорности и сложености, као и услове под којима се ти послови обављају.

Приликом израде правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији, опис радног места у конкретној организацији треба да препозна типично радно место из Каталога, усвоји дати опис или део описа као основу на коју се могу додати и специфични захтеви или задаци у складу са сопственим потребама.

У радној верзији каталога звања и радних места, група генеричких радних места је подељена у девет подгрупа:

- Правни, кадровски и административни послови ;
- Финансијски и рачуноводствени послови;
- Комерцијални послови;
- Послови информационог система и технологија;
- Послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите;
- Послови транспорта и логистике;
- Послови услужних делатности;
- Остали стручни послови;
- Остали послови подршке.

Коментари на део Каталога који се односи на генеричка радна места могу се слати електронским путем на reformauprave@mduls.gov.rs најкасније до 20. октобра 2015. године.

E01 ПРАВНИ, КАДРОВСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА	
Шифра радног места	E0101
Назив радног места	Координатор правних, кадровских и административних послова
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E01
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • организује, координира и контролише извршење правних, кадровских и административних послова; • развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова; • координира израду финалних извештаја; • доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова; • прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; • контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера; • координира израду општих и појединачних аката из области правних, кадровских и административних послова и даје мишљење о њима; • обавља активности у вези са реализацијом конкурса за пријем нових кадрова; • решава радне и друге спорове и управља другим правним пословима; • надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима. 	

РАДНО МЕСТО: ПРАВНИ АНАЛИТИЧАР

Шифра радног места	E0102
Назив радног места	Правни аналитичар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E01
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 4 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• планира, развија и унапређује методе и процедуре реализације правних, кадровских и административних послова;• развија, припрема и предлаже програме и планове из области правних, кадровских и административних послова;• даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада;• прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;• прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада;• израђује опште и појединачне акте и даје стручно мишљење о њима;• даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа.

РАДНО МЕСТО: ПРАВНИ САРАДНИК

Шифра радног места	E0103
Назив радног места	Правни сарадник
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E01
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;• обавља стручне послове приликом расписивања конкурса и огласа;• утврђује стање из делокруга рада на основу прикупљених и обрађених података;• прати правне прописе и води евиденцију измена прописа којима се уређује радноправни статус запослених;• води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;• пружа подршку у обради података из делокруга рада;• израђује делове нацрта аката из делокруга рада;• припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.

РАДНО МЕСТО: АДМИНИСТРАТИВНИ РЕФЕРЕНТ

Шифра радног места	E0104
Назив радног места	Административни референт
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E01
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• пружа техничку подршку у припреми појединачних аката;• прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;• врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;• припрема и издаје одговарајуће потврде и уверења;• припрема једноставнија решења и интерне акте из области радно правних односа;• припрема решења и налоге;• ажурира податке у одговарајућим базама;• пружа техничку подршку и прикупља и припрема документацију приликом; израде уговора из делокруга свог рада;• води прописане евиденције;• пружа подршку припреми и одржавању састанака.	

РАДНО МЕСТО: АДМИНИСТРАТИВНИ ПОМОЋНИК

Шифра радног места	E0105
Назив радног места	Административни помоћник
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E01
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	завршен приправнички стаж
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• води општи деловодник, попис аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;• уноси текстове и податке, коригује унете податке, форматира и припрема текстове за штампу и дистрибуира;• припрема и умножава материјал за рад;• врши интерно и екстерно достављање документације и пријем поште;• води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;• води евиденцију задужења запослених инвентаром;• припрема документацију за вођење евиденције основних средстава;• обавља распоређивање и отпремање поште;• правовремено прослеђује информације надређенима и колегама;• заказује састанке и води евиденцију распореда времена и простора.	

E02 ФИНАНСИЈСКИ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ

РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА	
Шифра радног места	E0201
Назив радног места	Координатор финансијских и рачуноводствених послова
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E02
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• организује, координира и контролише извршење финансијских и рачуноводствених послова;• развија, дефинише и координира припрему финансијских планова;• координира израду и припрему финансијских извештаја;• доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;• прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;• контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора;• координира израду општих и појединачних аката у вези са финансијско рачуноводственим пословима и даје мишљење о њима;• координира израду финансијских прегледа и анализа.

РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА НА МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА

Шифра радног места	E0202
Назив радног места	Координатор финансијских послова на међународним пројектима
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E02
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару знање енглеског језика
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• организује и координира финансијске послове;• пружа стручну помоћ при изради пројектне документације;• припрема буџет пројектата;• координира израду и припрему финансијских извештаја;• прати правне међународне и домаће прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;• контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора;• координира израду финансијских прегледа и анализа.	

РАДНО МЕСТО: ФИНАНСИЈСКИ – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

Шифра радног места	E0203
Назив радног места	Финансијски – рачуноводствени аналитичар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E02
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 4 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;• развија, припрема и предлаже финансијске планове;• развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);• даје стручна мишљења и процесу израде финансијских планова;• прати правне прописе и прати финансијске аспекте реализације уговора;• прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области делокруга рада;• припрема извештаје, финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;• припрема опште и појединачне акте у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;• контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;• даје стручна мишљања у вези са финансијским и рачуноводственим пословима.

РАДНО МЕСТО: ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

Шифра радног места	E0204
Назив радног места	Финансијско – рачуноводствени сарадник
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E02
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;• проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца;• води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана• припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;• припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;• припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама• прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;• води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима• израђује делове нацрта аката из делокруга рада;• врши обрачуне и реализује девизна плаћања, и води девизну благајну.

РАДНО МЕСТО: РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

Шифра радног места	E0205
Назив радног места	Финансијско – рачуноводствени сарадник
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E02
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;• води евиденције о реализованим финансијским плановима;• припрема податке о финансијском пословању;• припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама• прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;• води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима• израђује делове нацрта аката из делокруга рада;• врши обрачунае и реализује девизна плаћања, и води девизну благајну• врши обрачунае ПДВ-а и друге обрачунае по различитим основама и припрема прописане обрасце;• контролише обрачун плата, накнада и других давања.

РАДНО МЕСТО: ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ

Шифра радног места	E0206
Назив радног места	Финансијско – рачуноводствени референт
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E02
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• пружа техничку подршку у припреми појединачних аката;• надзире пријем и врши контролу формалне исправности књиговодствених исправа;• обрачунава зараде, накнаде путних и других трошкова, хонораре и остала давања запосленима или уговорно ангажованим лицима;• води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;• контролише обраду, контирање и припрему за књижење;• контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;• књижи основна средства;• води прописане евиденције;• одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима;• ажурира податке у одговарајућим базама.	

РАДНО МЕСТО: РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ

Шифра радног места	Е0207
Назив радног места	Рачуноводствени референт
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е02
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• врши пријем и контролу формалне исправности књиговодствених исправа;• обрађује, контира и припрема документацију за књижење;• евидентира све пословне промене у пословне књиге и евиденције;• помаже у књижењу основних средстава;• води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну;• припрема документацију за новчане уплате и исплате;• подиже и уплаћује готовину са рачуна;• припрема излазне рачуне и другу документацију за наплату;• одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима.	

E03 КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА	
Шифра радног места	E0301
Назив радног места	Координатор комерцијалних и послова јавних набавки
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E03
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• организује, координира и контролише извршење комерцијалних и послова јавних набавки;• координира припрему предлога годишњих планова набавки;• одговара за извршење комерцијалних послова и послова јавних набавки;• предлаже идеје и доноси одлуке о начину реализације комерцијалних послова и послова из области јавних набавки;• прати правне прописе и контролише законитост спровођења јавних набавки;• координира израду истраживања тржишта, тржишних партнера и других анализа;• контролише трошкове и координира споровођење јавних набавки;• координира израду уговора о јавним набавкама.

РАДНО МЕСТО: СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Шифра радног места	E0302
Назив радног места	Службеник за јавне набавке
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E03
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	сертификат за службеника за јавне набавке знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• припрема годишње планова јавних набавки;• прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки• припрема уговоре о реализацији набавки и јавних набавки;• прати правне прописе из области јавних набавки• спроводи стручен анализе, испитује информаицје и анализира акте и рпредлаже емре за унапређење комерцијалних послова и послава јавних набавки• израђује појединачне и опште акте, процедуре и упутства за њихову примену;• спроводи поступак јавне набавке мале вредности;• припрема извештаје о спровођењу јавних набавки;• води евиденције о реализованим поступција хавних набавки.

РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Шифра радног места	E0303
Назив радног места	Сарадник за комерцијалне послове
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E03
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• прикупља податке неопходне спровођење јаних набавки• прикупља податке за израду стручних анализа и извештаја• пружа стручну подршку у изради годишњих планова набавки и јавних набавки;• пружа стручну подршку у поступцима јавних набавки;• врши контролу формалне испаравности документацијеу поступцима јавних набавки;• евидентира захтеве и врши набавку робе и других материјала.

РАДНО МЕСТО: РЕФЕРЕНТ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Шифра радног места	Е0304
Назив радног места	Помоћник за комерцијале послове
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е03
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• пружа техничку подршку у изради годишњих планова набавки и јавних набавки;• пружа техничку подршку у поступцима јавних набавки;• прима документацију и евидентира, разврстава, дистрибуира и архивира документацијуу процесима јавних набавки;• припрема претходни распис;• припрема податке за израду извештаја о спровођењу јавних набавки;• води прописане евиденције јавних набавки;• ажирира податке у одговарајућим базама.	

РАДНО МЕСТО: ПРОДАВАЦ

Шифра радног места	E0305
Назив радног места	Продавац
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E03
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• пружа услугу продаје робе;• евидентира захтеве за набавку робе;• пружа потребне информације о условима под којима се обавља купопородјан радња;• пружа потребне информације о стању робе;• врши обрачун цене, врши наплату и одговара за итадавање рачуна купцу;• води прописаних евиденција о промету;• врши сравњивање промета и врши предаја дневног промета;• прима рекламација и и решава о једноставнијим облицима рекламаиције односно упућује рекламацију у даљу порцедуру;• врши попис робе и сравњивање са књиговодственом евиденцијом.	

РАДНО МЕСТО: ЕКОНОМ

Шифра радног места	Е0306
Назив радног места	Економ
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е03
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	

Типичан/општи опис посла

- прима намирнице и другу робу и складишти у магацин;
- издаје по основу налога намирнице и другу робу;
- води магацинску картотеку за намирнице, веш, техничку робу и амбалажу;
- наручује робу и врши савјивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- одговара за исправност ваге за мерење робе, за хигијену магацинског простора и за целокупну робу у магацину и рокове њене употребе.

РАДНО МЕСТО: МАГАЦИОНЕР

Шифра радног места	E0307
Назив радног места	Магационер
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E03
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	

Типичан/општи опис посла

- прима и складишти робу у магацин;
- издаје робу из магацина;
- чува, класификује, евидентира и одговара за ускладиштену робу, према намени, роковима трајања, санитарним, безбедносним и другим условима за складиштење;
- контролише стање залиха свих врста складиштених роба;
- учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;
- води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;
- врши срањивање стања магацина са књиговодственом аналитиком.

E04 ПОСЛОВИ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

РАДНО МЕСТО: ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ПРОГРАМА	
Шифра радног места	E0401
Назив радног места	Пројектант информационих система и програма
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E04
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
<p>Типичан/општи опис посла</p> <ul style="list-style-type: none"> • спроводи анализу пословног система корисника и дефинисање пројектног задатка за развој, одржавање и редован рад информационог система; • пројектује модела података, модела процеса и корисничког интерфејса ИС; • пројектује логичке структуре информационих система, база података, извештаја, апликација и интернет портала, сајтова и презентација, као и алгоритама за реализацију постављених захтева; • координира пројектима реализације програмских захтева (пројектна спецификација); • развија постојеће ИС кроз анализу и проналажење могућности за унапређење; • тестира програмске целине по процесима; • координира израду пројектне документације. 	

РАДНО МЕСТО: ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАТИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Шифра радног места	E0402
Назив радног места	Пројектант информатичке инфраструктуре
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E04
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• спроводи анализу информатичке инфраструктуре корисника и дефинисање пројектног задатка за њен редован развој, одржавање и рад;• пројектује моделе интеграције рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза (WiFi);• пројектује моделе интеграције системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;• пројектује моделе интеграције информационог система заснованог на смарт картицама – опреме и смарт картица, системског софтвера, база података корисника картица, корисничких апликација на картицама и у систему;• пројектује моделе заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;• спроводи тестирање инфраструктурних целина по процесима.	

РАДНО МЕСТО: ПРОГРАМЕР – ИНФОРМАТИЧАР

Шифра радног места	E0403
Назив радног места	Програмер – информатичар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E04
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 4 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• спроводи анализу пројектног задатка и избор процедуре његовог решавања;• пружа стручну поршку у пројектовању модела података, модела процеса и корисничког интерфејса ИС;• пружа стручну поршку у пројектовању логичке структуре информационих система, база података, извештаја, апликација и интернет портала, сајтова и презентација, као и алгоритама за реализацију постављених захтева;• програмира базе података, извештаје, интерфејс и програмске апликација у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података;• одржава базе података – контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података;• програмира апликативне програме;• дизајнира и програмира интернет портале, сајтове, презентације у изабраном програмском окружењу и врши интеграције са базом података и апликативним програмима;• тестира програмске целине по процесима.	

РАДНО МЕСТО: СИСТЕМ ИНЖЕЊЕР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Шифра радног места	E0404
Назив радног места	Систем инжењер информационих система и технологија
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E04
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 4 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• спроводи анализу пројектног задатка и врши избор процедуре његовог решавања;• пружа стручну подршку у пројектовању, имплементација и одржавање интегрисаног система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза (WiFi);• пружа стручну подршку у пројектовању, имплементација и одржавање интегрисаног система системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;• пружа стручну подршку у пројектовању, имплементација и одржавање интегрисаног система информационог система заснованог на смарт картицама – опреме и смарт картица, системског софтвера, база података корисника картица, корисничких апликација на картицама и у систему;• пружа стручну подршку у пројектовању, имплементација и одржавање интегрисаног система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;• прати и подешава параметара информатичке инфраструктуре;• израђује пројектну документацију.	

РАДНО МЕСТО: СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Шифра радног места	E0405
Назив радног места	Систем администратор информационих система и технологија
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E04
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • програмира базе података, извештаја, интерфејса и програмских апликација у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података; • одржава базе података – контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података; • програмира апликативне програме у изабраном програмском окружењу и језику; • дизајнира и програмира интернет портале, сајтове, презентације у изабраном програмском окружењу и интеграција са базом података и апликативним програмима; • имплементира и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза (WiFi); • имплементира и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; • имплементира и одржава интегрисани систем информационог система заснованог на смарт картицама – опреме и смарт картица, системског софтвера, база података корисника картица, корисничких апликација на картицама и у систему; • имплементира и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; • израђује пројектну документацију; • тестира програмске целине по процесима. 	

РАДНО МЕСТО: СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Шифра радног места	E0406
Назив радног места	Систем администратор подршке корисницима информационих система и технологија
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E04
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
<p>Типичан/општи опис посла</p> <ul style="list-style-type: none"> • саставља програме обуке корисника рачунарске инфраструктуре • организује и спроводи обуку корисника за употребу базе података, кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја; • организује и спроводи обуку корисника за употребу интернет портала, сајтова, презентација; • организује и спроводи обуку корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме – рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; • организује и спроводи обуку корисника за употребу стандардних канцеларијских програма и интернета; • организује и спроводи обуку корисника смарт картица за њихово коришћење; • организује и спроводи обуку корисника за заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и за израду резервних копија података. 	

РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Шифра радног места	E0407
Назив радног места	Техничар одржавања информационих система и технологија
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E04
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• одржава базе података – контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података;• инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза (WiFi);• инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;• инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационог система заснованог на смарт картицама – опреме и смарт картица, системског софтвера, база података корисника картица, корисничких апликација на картицама и у систему;• инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узрока поремећаја у раду система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података;• води оперативну документацију и евиденцију.	

РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Шифра радног места	E0408
Назив радног места	Техничар подршке корисницима информационих система и технологија
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E04
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • помаже корисницима рачунарске инфраструктуре у решавању проблема са коришћењем рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза (WiFi); • помаже корисницима рачунарске инфраструктуре у решавању проблема са коришћењем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; • помаже корисницима рачунарске инфраструктуре у решавању проблема са коришћењем информационог система заснованог на смарт картицама – опреме и смарт картица, системског софтвера, база података корисника картица, корисничких апликација на картицама и у систему; • помаже корисницима рачунарске инфраструктуре у решавању проблема са коришћењем система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и изради резервних копија података; • води оперативне документације и евиденције. 	

E05 ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ

РАДНО МЕСТО: ИНЖЕЊЕР ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА	
Шифра радног места	E0501
Назив радног места	Инжењер инвестиционог одржавања
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару положен стручни испит
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
<p>Типичан/општи опис посла</p> <ul style="list-style-type: none"> • снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова; • прати израду техничке документације; • припрема предлоге планова инвестиционог одржавања; • припрема техничке спецификације за набавке; • анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем; • спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности. 	

РАДНО МЕСТО: ИНЖЕЊЕР ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

Шифра радног места	E0502
Назив радног места	Инжењер техничког одржавања
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног – дневног рада;• анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;• предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;• обавља најсложеније стручне послове одржавања;• требајуће и раздужује материјал, алат и документацију, и раздужује неисправне – демонтиране делове;• води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система;• обавља стручне послове одржавања;• требајуће и раздужује материјал, алат и документацију.	

РАДНО МЕСТО: ОРГАНИЗАТОР ТЕХНИЧКОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА

Шифра радног места	E0503
Назив радног места	Организатор техничког и инвестиционог одржавања
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• врши обилазак објеката и евидентира стање постојећих инсталација;• организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објеката;• обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања;• обавља стручну анализу и израђује извештаје;• припрема техничку документацију за редовни рад и одржавање објеката, опреме и инсталација;• организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију;• одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацијама;• припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја, на основу дефинисаног пројектног задатка;• припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција.	

РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

Шифра радног места	E0504
Назив радног места	Техничар за организацију инвестиционог и техничког одржавања
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• припрема инвестициону-техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;• прати реализацију радова;• врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова; контролише рад спољних сарадника и намештеника и евидентира послове и утрошак материјала;• врши надзор над извођењем радова;• припрема потребну документацију за поступак набавки.	

РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

Шифра радног места	E0505
Назив радног места	Техничар инвестиционог и техничког одржавања
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;• пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме,• прикупља потребне дозвола и сагласности;• даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;• води евиденцију техничке документације• обавља најсложеније стручне послове одржавања;• анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;• предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова.	

РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА И ИНСТАЛАЦИЈА

Шифра радног места	E0506
Назив радног места	Механичар/техничар за одржавање уређаја техничких система и инсталација
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• обавља стручне-техничне послове одржавања• врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;• дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;• врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;• контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима.	

РАДНО МЕСТО: ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Шифра радног места	E0507
Назив радног места	Домар/мајстор одржавања
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• обавља свакодневне прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација противпожарних система и инвентара;• припрема објекте, опрему и инсталације за рад;• отклања мање кварове и обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту;• пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара ;• прати параметре рада и подешава опрему и постројење;• обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања.	

РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ

Шифра радног места	E0801
Назив радног места	Сарадник за санитарну контролу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• врши контролу хигијене у објектима;• врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања објеката, опреме и инвентара;• врши контролу хигијене запослених, пословних просторија, уређаја, опреме, инвентара и др.;• води евиденцију и записнике по извршениј санитарној контроли;• предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле.	

РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ

Шифра радног места	E0509
Назив радног места	Сарадник за послове безбедности и заштите
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару положен стручни испит из ППЗ-а.
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• анализира степен тренутне експонираности безбедносним ризицима;• припрема опште и појединачне акте из области безбедности и заштите;• прати и примењује законске прописе и интерна акта из области безбедности и заштите;• прати и контролише средстава и опрему за личну заштиту на раду и опрему за заштиту од пожара;• спроводи обуку запослених из области безбедности и заштите;• спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака.• стара се о спровођењу утврђених мера заштите од пожара и превентивно техничке заштите;• издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;• евакуише запослене и спасава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације;• саставља извештаје у вези са ванредним догађајима из области безбедности и заштите.

РАДНО МЕСТО: ПОРТИР	
Шифра радног места	E0510
Назив радног места	Портир
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година радног искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • води евиденцију о уласку и изласку у објекат странака; • води евиденцију о уласку и изласку запослених • обавештава странке о распореду службених просторија • контролише и надзире рад алармног система; • прима пошту и остале писмене отправке; • прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима. 	

РАДНО МЕСТО: ЧУВАР	
Шифра радног места	E0511
Назив радног места	Чувар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E05
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	завршена обука за руковање ватреним оружјем
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година радног искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • врши обезбеђење објеката и запослених; • спроводи стални надзор над објектом; • врши преглед лица, пртљага, опреме и возила у објекту. 	

Е06 ПОСЛОВИ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКЕ

РАДНО МЕСТО: ВОЗАЧ ВОЗИЛА Б КАТЕГОРИЈЕ	
Шифра радног места	Е0601
Назив радног места	Возач возила Б категорије
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање возачке дозволе Б категорије
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• управља моторним возилом Б категорије;• води путни налог за возача и возило;• одржава возило у уредном стању;• врши редовну контролу исправности возила;• стара се о редовним и ванредним сервисима возила.	

РАДНО МЕСТО: ВОЗАЧ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА ПОД ПРАТЊОМ

Шифра радног места	E0602
Назив радног места	Возач службеног возила под пратњом
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање возачке дозволе одговарајуће категорије
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• управља службеним моторним возилом под пратњом;• води путни налог за возача и возило;• одржава возило у уредном стању;• врши редовну контролу исправности возила;• стара се о редовним и ванредним сервисима возила.	

РАДНО МЕСТО: ВОЗАЧ ВОЗИЛА Ц КАТЕГОРИЈЕ

Шифра радног места	E0603
Назив радног места	Возач возила Ц категорије
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање возачке дозволе Ц категорије
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године радног искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• управља моторним возилом Ц категорије;• води путни налог за возача и возило;• одржава возило у уредном стању;• врши редовну контролу исправности возила;• стара се о редовним и ванредним сервисима возила.	

РАДНО МЕСТО: ВОЗАЧ ВОЗИЛА Д КАТЕГОРИЈЕ

Шифра радног места	E0604
Назив радног места	Возач возила Д категорије
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање возачке дозволе Д категорије
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године радног искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• управља моторним возилом Д категорије;• води путни налог за возача и возило;• одржава возило у уредном стању;• врши редовну контролу исправности возила;• стара се о редовним и ванредним сервисима возила.	

РАДНО МЕСТО: ДИСПЕЧЕР

Шифра радног места	Е0605
Назив радног места	Диспечер
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање возачке дозволе Б категорије
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године радног искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• саставља дневни и месечни распоред возача и возила према налозима за вожњу;• води евиденције о пређеној километражи возила;• прати одржавање возног парка, техничку исправност и безбедност возила;• рукује радио-станицом и одржава везу са возачима на терену.	

РАДНО МЕСТО: РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Шифра радног места	E0606
Назив радног места	Руковалац грађевинске механизације
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање дозволе за руковање грађевинском механизацијом
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године радног искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• управља грађевинском механизацијом;• врши редовну контролу исправности механизације;• стара се о редовним и ванредним сервисима механизације.	

РАДНО МЕСТО: РУКОВАЛАЦ ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Шифра радног места	E0607
Назив радног места	Руковалац пољопривредне механизације
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године радног искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• управља пољопривредном механизацијом;• врши редовну контролу исправности механизације;• стара се о редовним и ванредним сервисима механизације.	

РАДНО МЕСТО: РУКОВАЛАЦ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА	
Шифра радног места	E0608
Назив радног места	Руковалац пловног објекта
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање дозволе за руковање пловним објектом
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла <ul style="list-style-type: none"> • управља пловним објектом; • контролише редовну контролу исправности механизације; • контролише вршење редовних и ванредних сервиса механизације. 	

РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИК РУКОВОАЦА ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА

Шифра радног места	E0609
Назив радног места	Помоћник руковаоца пловног објекта
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање дозволе за руковање пловним објектом
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• помаже при управљању пловним објектом;• одржава пловни објекат у уредном стању;• врши редовну контролу исправности механизације;• стара се о редовним и ванредним сервисима механизације.	

РАДНО МЕСТО: РУКОВАЛАЦ ТЕРЕТНОГ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА

Шифра радног места	E0610
Назив радног места	Руковалац теретног пловног објекта
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање дозволе за руковање теретним пловним објектом
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• управља теретним пловним објектом;• контролише редовну контролу исправности механизације;• контролише вршење редовних и ванредних сервиса механизације.	

РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИК РУКОВОАЦА ТЕРЕТНОГ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА

Шифра радног места	E0611
Назив радног места	Помоћник руковоаца теретног пловног објекта
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	поседовање дозволе за руковање теретним пловним објектом
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• помаже при управљању теретним пловним објектом;• одржава пловни објекат у уредном стању;• врши редовну контролу исправности механизације;• стара се о редовним и ванредним сервисима механизације.	

РАДНО МЕСТО: ПИЛОТ	
Шифра радног места	E0612
Назив радног места	Пилот
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	поседовање дозволе за управљање авионом
Захтевана искуства (трајање)	најмање пет година искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • управља ваздухопловом и извршава летачке задатке; • контролише и одговара за проверу посаде, авиона и одговарајуће документације; • руководи радом посаде; • регулише питање обезбеђења посаде и авиона и плаћање услуга. 	

РАДНО МЕСТО: КОПИЛОТ	
Шифра радног места	E0613
Назив радног места	Копилот
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	поседовање дозволе за управљање авионом
Захтевана искуства (трајање)	најмање пет година искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • извршава летачке задатке као члан посаде; • води потребну документацију у вези лета; • помаже вођи ваздухоплова у припреми лета; обавља послове везане за лет. 	

РАДНО МЕСТО: УПРАВЉАЧ ТЕРЕТНОГ АВИОНА

Шифра радног места	E0614
Назив радног места	Управљач теретног авиона
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	поседовање дозволе за управљање авионом
Захтевана искуства (трајање)	најмање пет година искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• управља ваздухопловом и извршава летачке задатке;• контролише и одговара за проверу посаде, авиона и одговарајуће документације;• руководи радом посаде.	

РАДНО МЕСТО: ВАЗДУХОПЛОВНИ ДИСПЕЧЕР

Шифра радног места	E0615
Назив радног места	Ваздухопловни диспечер
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	Дозвола ваздухопловног диспечера Знање енглеског језика Знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	Најмање четири године радног искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• припрема и прати извршење летова;• припрема нове руте летова;• контролише ажурност рутних мењуела;• евидентира и анализира сазнања искуства пилота у извршењу задатака.	

РАДНО МЕСТО: ОРГАНИЗАТОР ЛЕТАЧКЕ ОПЕРАТИВЕ

Шифра радног места	E0616
Назив радног места	Организатор летачке оперативе
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару дозвола транспортног пилота авиона
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• извршава летачке задатке као члан посаде;• одређује састав посаде, вођу ваздухоплова и остале извршиоце;• планира и организује обуку и све врсте стручног усавршавања;• руководи израдом целокупне летачке документације и одговара за њену важност и ажурност.	

РАДНО МЕСТО: ПИЛОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Шифра радног места	E0617
Назив радног места	Пилот за безбедност
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару - дозвола транспортног пилота авиона
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• прати и спроводи прописе који се односе на безбедност ваздушне пловидбе и безбедност на земљи;• извршава летачке задатке као члан посаде;• одговоран је за припрему и формирање одговарајућих приручника и пратеће документације и за ажурност авионске документације.	

РАДНО МЕСТО: ПИЛОТ ИНСТРУКТОР

Шифра радног места	E0618
Назив радног места	Пилот инструктор
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E06
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	дозвола транспортног пилота авиона
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• планира, организује и обезбеђује обуке, школовање и стручно усавршавање ваздухопловног особља;• сачињава и ажурира приручнике за обуку;• успоставља програме тренаже и провера;• припрема и изводи теоретску и практичну обуку летачког састава;• припрема и спроводи редовне и ванредне провере стручне оспособљености пилота; предлаже мере за подизање нивоа стручне оспособљености пилота и за унапређење квалитета у извршењу летачких задатака;• извршава летачке задатке као члан посаде.	

Е07 ПОСЛОВИ УСЛУЖНИХ ДЕЛАТНОСТИ

РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР У УГОСТИТЕЉСТВУ	
Шифра радног места	Е0701
Назив радног места	Координатор у угоститељству
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • координира и организује рад резиденцијалних објеката, хотела и других објекта за смештај, исхрану и угоститељство; • координира угоститељско-протоколарне услуге у резиденцијалним објектима; • координира и организује воћарску производњу; • контролише снабдевање објекта и организује пласман производа; • израђује предлоге ценовника услуга; • координира план дугорочних набавки; • организује пружање услуга у објектима; • контролише послове сарадње са другим службама и инспекцијским органима; • прати и проучава законске прописе из свог делокруга; • контролише примену посебних прописа из области угоститељства. 	

РАДНО МЕСТО: САРАДНИК У УГОСТИТЕЉСТВУ

Шифра радног места	E0702
Назив радног места	Сарадник у угоститељству
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• израђује акте о количини расхода и норматива за исхрану;• контролише примену норматива о исхрани;• припрема јеловнике и прати његово спровођење;• планира дугорочну набавку намирница и одговарајуће опреме;• организује рад у кухињи /објектима где се пружају услуге;• контролише правилну припрему квалитет, квантитет и сервирање спремљених јела и здравствену исправност хране;• прима наруџбине и захтеве надлежних служби;• контролише примену санитарних прописа, заштите од пожара и заштите на раду;• контролише хигијену просторија, уређаја и запослених.• пружа угоститељско-протоколарне услуге на највишем нивоу.	

РАДНО МЕСТО: РЕФЕРЕНТ У УГОСТИТЕЉСТВУ

Шифра радног места	E0703
Назив радног места	Референт у угоститељству
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• обавља послове организације рада у објекту;• контролише одржавање техничке опреме и уређаја у објекту;• врши контролу отклањања кварова по евиденцији књиге кварова;• обезбеђује средства и мере за хигијенско-техничку заштиту;• обавља административне послове у поступку усељења и исељења корисника услуга смештаја;• води евиденције о исплати уговорно ангажованих лица.	

РАДНО МЕСТО: УПРАВНИК РЕСТОРАНА

Шифра радног места	E0704
Назив радног места	Управник ресторана
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 4 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• организује, координира, руководи и контролише извршавање свих послова и задатака у ресторану;• прати и проучава законске прописе из свог делокруга;• контролише примену норматива исхране и јеловника;• контролише требовањЕ намирница и осталог материјала за потребе ресторана;• контролише квалитет и квантитет припремљених јела и сервирање на линији за услуживање;• контролише правилну расподелу хране на линији за поделу;• планира дневну производњу хране и одговоран је за реализацију;• прати и контролише фреквенцију корисника услуге исхране;• обезбеђује мере и средства за хигијену особља, опреме и простора ресторана.	

РАДНО МЕСТО: НУТРИЦИОНИСТА

Шифра радног места	Е0705
Назив радног места	Нутрициониста
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година

Типичан/општи опис посла

- сачињава јеловник за исхрану корисника;
- контролише квалитет и хигијенску исправност намирница, даје дозволу за употребу преостале хране у кухињи и другим просоријама центра;
- врши контролу правилног чувања намирница и поштовање рокова употребе;
- контролише редовно чување узорака хране у кухињама у року од 24 часа;
- упозорава одговорна лица на поштовање обавеза и рокова који се налажу решењем надлежног инспектора .

РАДНО МЕСТО: КУВАР СПЕЦИЈАЛИСТА

Шифра радног места	E0706
Назив радног места	Кувар специјалиста
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">- припрема све врста кулинарских специјалитета;- стара се о правилној припреми, квалитету, квантитету и сервирању кулинарских специјалитета;- подучава куваре у припремању јела;- припрема и обрађује намирнице по јеловнику и нормативима исхране;- контролише сервирање јела на линији услуживања.

РАДНО МЕСТО: ГЛАВНИ КУВАР/ШЕФ КУВАР

Шифра радног места	Е0707
Назив радног места	Главни кувар/шеф кувар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• организује рад у кухињи;• припрема храну за кориснике;• требајуће и врши пријем намирница и контролу исправности приспелих намирница у кухињу.• прима потребан материјал за одржавање чистоће просторија кухиње, инвентара и посуђа;• рукује свим уређајима, инвентаром и потребним материјалом у кухињи;• учествује у састављању јеловника;• контролише правилност у припреми obroка, и посебно квалитета хране.• контролише квалитет и квантитет при испоруци хране из кухиње;• врши дневни распоред запослених у смени и води евиденцију распореда.	

РАДНО МЕСТО: КУВАР / ПОСЛАСТИЧАР

Шифра радног места	E0708
Назив радног места	Кувар / Посластичар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• самостално обрађује намирнице и припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране;• припрема и обликује све врсте посланица;• контролише исправност намирница;• утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација и саставља листу за набавку намирница;• контролише квалитет припремљеног јела;• врши сервирање јела;• учествује у припреми јеловника.	

РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИ КУВАР

Шифра радног места	E0709
Назив радног места	Помоћни кувар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена основна школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• припрема намирнице;• обавља помоћне послове у кухињи код припремања и издавања obroka;• сервисира храну за кориснике;• припрема и сервира храну на броду;• одржава хигијену у просторијама трпезарије и кухиње и хигијену средстава за рад у кухињи;• обавља послове уређења и постављање трпезарије за прославе, манифестације и такмичења.	

РАДНО МЕСТО: ПЕКАР

Шифра радног места	Е0710
Назив радног места	Пекар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година искуства

Типичан/општи опис посла

- припрема све врсте пекарских производа
- врши требовање, пријем и евиденцију утрошка намирница потребних за производњу пекарских производа;
- контролише органолептичку исправност намирница
- примењује санитарне мере у просторијама, уређајима и опреми у пекари;
- обучава поједине кориснике једноставним радним операцијама из свог делокруга рада, у сарадњи са дефектолозима;
- контролише одржавање, сервисирање и оправке машина и апарата.

РАДНО МЕСТО: МЕСАР	
Шифра радног места	E0711
Назив радног места	Месар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година искуства
<p>Типичан/општи опис посла</p> <ul style="list-style-type: none"> • обавља месарске послове; • припрема месне прерађевине и обрађује месо и прерађевине од меса за потребе ресторана; • евидентира параметре по ХАССАП процедурама и упутствима; • припрема месо за складиштење; • контролише хигијену и складиштење меса. 	

РАДНО МЕСТО: КОНОБАР

Шифра радног места	E0712
Назив радног места	Конобар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година искуства
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• обавља послове пружања угоститељских услуга;• уређује просторије за сервисирање, поставља столове и стољњаке и прима потребан прибор за услуживање;• сервира храну и пиће;• одржава чистоћу и општу уредност кафе-кухиње и простора у коме се сервира кафа и други напици;• требају робу и материјал за потребе ресторана/кафе-кухиње;• води евиденцију о утрошку намирница и пића.	

РАДНО МЕСТО: КАФЕ КУВАРИЦА / СЕРВИРКА

Шифра радног места	Е0713
Назив радног места	Кафе куварица / Сервирка
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена основна школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• припрема и сервира топле и хладне безалкохолне напитке;• врши сервирање хране корисницима у трпезаријама и по собама корисника;• одржава хигијену посуђа, прибора, уређаја и целокупног кухињског блока;• преузима робу из магацина;• води књиге задужења и раздужења робе.	

РАДНО МЕСТО: КАСИР

Шифра радног места	E0714
Назив радног места	Касир
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• куца наруџбине на фискалној каси, наплаћује износе за наручене услуге и кориснику издаје фискални рачун;• региструје дневни промет у књизи благајне;• обавља послове контроле фискалних извештаја и дневника благајне;• врши издавање жетона и прибора за јело.	

РАДНО МЕСТО: РЕЦЕПЦИОНЕР

Шифра радног места	E0715
Назив радног места	Рецепционер
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E07
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• прима и смешта госте у објекте;• евидентира долазак и одлазак гостију;• попуњава пријаве боравка страних гостију;• проверава собе пре одласка гостију ради утврђивање евентуалних оштећења, и позива мајсторе ради отклањања квара;• обавља наплату услуга.	

E08 ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	
Шифра радног места	E0801
Назив радног места	Координатор интерне ревизије
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	положен стручни испит знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • припрема стратешки и годишњи план интерне ревизије; • надгледа спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије; • припрема извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; • пружа стручну подршку у процени области ризика; • спроводи ревизорске процедуре; • идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; • обавља и даје упутстава за обављање ревизије система, ревизије успешности, ревизије информационих технологија, финансијске ревизије и ревизије усаглашености са прописима. 	

РАДНО МЕСТО: ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Шифра радног места	E0802
Назив радног места	Овлашћени интерни ревизор
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	положен стручни испит знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• пружа стручну подршку при изради годишњег плана ревизије;• пружа стручну подршку у процени области ризика;• дефинише предмет ревизије, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;• спроводи ревизорске процедуре;• обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке;• пружа стручну помоћ при саопштавању резултата обављених ревизија путем писаних или усмених извештаја;• сачињава периодичне и годишње извештаје.	

**РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ /
ПРОЈЕКТНИ КООРДИНАТОР**

Шифра радног места	E0803
Назив радног места	Координатор за међународну сарадњу / Пројектни координатор
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање енглеског језика знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• планира, развија и организује програме и пројекте међународне сарадње;• координира израду пројектног предлога и развија циљ, очекиване резултате, утицај и друга питања везана за пројектни предлог;• развија модел мониторинга, евалуација и дугорочне одрживости пројекта;• планира буџет пројекта;• организује повезивање и умрежавања са међународним организацијама и асоцијацијама;• организује припрему за успостављање билатералних и мултилатералних облика сарадње;• припрема и организује реализацију међународних споразума;• прати извршење међународних уговора и споразума, контролише поштовање рокова и координира припрему извештаја.	

РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ / ПРОЈЕКТНИ АСИСТЕНТ

Шифра радног места	E0804
Назив радног места	Сарадник за међународну сарадњу / Пројектни асистент
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање енглеског језика знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• прати информације о конкурсима за међународне пројекте и организује припрему конкурсну документацију;• пружа стручну и техничку помоћ развијању и изради пројектног предлога;• прати информације о конкурсима међународне размене и организује размену кадрова;• води евиденцију о реализованим и актуелним међународних пројектима;• води евиденцију о потписаним међународним споразумима и уговорима;• припрема извештаје о реализованим пројектима и програмима сарадње.	

РАДНО МЕСТО: АНАЛИТИЧАР / ИСТРАЖИВАЧ	
Шифра радног места	E0805
Назив радног места	Аналитичар / Истраживач
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • прати стање и проучава последице утврђеног стања у одговарајућој области; • развија методологију истраживања и формулише главно истраживачко питање; • планира, развија и спроводи истраживање у одговарајућој области; • научно-теоријски анализира податке прикупљене у истраживању; • спроводи квантитативне и квалитативне анализе и припрема извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу резултата истраживања; • израђује елаборате, студије и предлаже одговарајуће мере за унапређење политике у одговарајућој области на основу израђених анализа и извештаја. 	

РАДНО МЕСТО: АСИСТЕНТ У ИСТРАЖИВАЊИМА

Шифра радног места	E0806
Назив радног места	Асистент у истраживањима
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• пружа стручну помоћ у развијању методологије истраживања;• спроводи архивско и теренско истраживање;• анализира и обрађује прикупљене податке ради утврђивања чињеничног стања у одговарајућој области и проучава последице утврђеног стања;• пружа стручну помоћ при изради анализа, извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала на основу резултата истраживања;• проучава последице утврђеног стања у одговарајућој области на основу прикупљених и обрађених података и припрема предлоге мера за решавање идентификованих проблема;• пружа стручну помоћ при изради елабората и студија за унапређење политике у одговарајућој области.	

РАДНО МЕСТО: КУСТОС	
Шифра радног места	E0807
Назив радног места	Кустос
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • одржава и чува предмете збирке уметничких дела; • организује рестаурацију и конзервацију предмете збирке; • спроводи странке, госте и групе посетилаца и стручно им тумачи поставке; • ради на едукацији посетилаца и давању важности проучавања и чувања културне баштине; • прати и врши увид у књигу посетилаца и предлаже мере за побољшање рада са посетом; • пружа стручну подршку у изради предлога план репертоара манифестација. 	

РАДНО МЕСТО: МЕНАѢЕР ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Шифра радног места	E0808
Назив радног места	МенаѢер за односе са јавношЋу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару познавање енглеског језика
Захтевана искуства (трајање)	најмање 5 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• спроводи и развија политику односа са јавношЋу;• конципира, развија и формулише комуникациону стратегију;• координира организацију кампања, медијских и других промотивних догађаја;• контролише садржај и ажурност података на интернет портала;• координира израду и припрема саопштења за јавност;• координира израду и припрема садржај презентација и публикација;• развија и одржава односе са медијима и јавношЋу.	

РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Шифра радног места	E0809
Назив радног места	Сарадник за односе са јавношћу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару познавање енглеског језика
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• спроводи политику односа са јавношћу;• припрема информације и податке за израду комуникационе стратегије;• пружа стручну подршку у организовању кампања;• организује медијске и друге промотивне догађаје;• припрема информације, врши техничку припрему и ажурира податке на интернет порталу;• припрема саопштења за јавност;• припрема презентација и публикација;• одржава односе са медијима и јавношћу.	

РАДНО МЕСТО: САРАДНИК ГРАФИЧКЕ ОБРАДЕ ТЕКСТА

Шифра радног места	E0810
Назив радног места	Сарадник графичке обраде текста
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• обавља послове графичког обликовања текста;• припрема графичка решења, копира и развија графичке плоче;• развијање идејних графичких решења за публикације, презентације и друге материјале;• припрема и штампа материјал са свих врста медија.	

РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ПРОТОКОЛА

Шифра радног места	E0811
Назив радног места	Координатор протокола
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање енглеског језика знање другог страног језика знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• организује званичне посете највишег државног нивоа;• координира организацију посета, јавних наступа и састанака;• припрема информације, платформе и белешке званичне посете највишег државног нивоа;• организује припрему информација, платформа и белешки од значаја за посете и састанке.

РАДНО МЕСТО: САРАДНИК У ПРОТОКОЛУ

Шифра радног места	E0812
Назив радног места	Сарадници у протоколу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године
Захтевана додатна знања / испити	знање енглеског језика знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 1 година
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• пружа техничку подршку у организацији званичне посете највишег државног нивоа;• организује посете, јавне наступе и састанке;• припрема информације, платформе и белешке од значаја за посете и састанке;• пружа логистичке информације у вези посета и састанка.	

РАДНО МЕСТО: ПРЕВОДИЛАЦ	
Шифра радног места	E0813
Назив радног места	Преводац
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање одговарајућег страног језика знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање три године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • преводи писани материјал, стручне текстове и правне акте; • симултано и/или консекутивно преводи; • преводи на основу дијалог листе или аудио визуелних трака; • преводи уз помоћ акустичних уређаја на седницама и скуповима; • води евиденције о преведеним текстовима и извршеним пословима; • обавља кореспонденцију везану за послове међународне сарадње; • пружа стручно-техничку помоћ у припреми међународних скупова. 	

РАДНО МЕСТО: ЛЕКТОР	
Шифра радног места	E0814
Назив радног места	Лектор
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	најмање 2 године
<p>Типичан/општи опис посла</p> <ul style="list-style-type: none"> • развија и промењује стандарде функционално-језичког административног стила - синтаксичких, лексичких, семантичких и језичко-лексичких стандарда; • уочава материјалне - граматичке и правописне грешке - и врши стручну редактуру у сарадњи са аутором; • ради коректуру и исправља словне и знаковне грешке код материјала намењених за публикување • решава спорна питања са преводиоцима и ауторима текстова. 	

РАДНО МЕСТО: БИБЛИОТЕКАР	
Шифра радног места	E0815
Назив радног места	Библиотекар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E08
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару положен стручни испит
Захтевана искуства (трајање)	најмање 3 године
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none"> • врши изградњу, унапређење и развој библиотечке и информационе делатности и заштиту библиотечке грађе; • предлаже мере за унапређивање делатности и библиотечко-информационог система; • анализира потребе запослених за стручном литературом; • дефинише политику набавке и структурирање фондова библиотеке; • израђује и унапређује систем каталога и систем класификације; • врши каталогизацију стручне литературе и уређује каталоге и друге информационе инструменте; • истражује и сакупља библиотекачку грађу; • услужује кориснике; • чува фондове библиотеке. 	

Е09 ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПОДРШКЕ

РАДНО МЕСТО: ИНТЕРНЕТ ОПЕРАТЕР	
Шифра радног места	Е0901
Назив радног места	Интернет оператер
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• прикупља информације и податке за интернет портал;• обавља послове ажурирање сајта;• припрема и уноси нове садржаје;• води евиденцију о интеракцији на интернет порталу.• пружа техничку подршку припреми медијских и других промотивних догађаја;• припрема техничка решења за израду презентација, публикација и интернет портала.	

РАДНО МЕСТО: ОПЕРАТЕР ТЕХНИКЕ

Шифра радног места	E0902
Назив радног места	Оператер технике
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• обавља послове озвучења и тонског снимања;• обавља послове видео снимања;• обрађује снимљени материјал за потребе емитовања на интернету, радију и телевизији и за архиву;• архивира снимљени и обрађени материјал;• обавља послове на телефонској централи;• стара се о исправности и одржавању опреме.	

РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ

Шифра радног места	E0903
Назив радног места	Техничар штампе
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	знање рада на рачунару
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• обавља послове припреме материјала за штампу, снимања и ретуширање материјала; обавља послове на дигиталној штампи;• штампа у офсет техници и врши умножавање материја на офсетмашанама.	

РАДНО МЕСТО: КЊИЖНИЧАР

Шифра радног места	E0904
Назив радног места	Књижничар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема/врста образовања	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• води документацију, евидентирање и обраду грађе, анкетирање и аналитичко-статистичку обраду података;• разврстава набављену библиотечку грађу, проверава кроз информативно-рефералне инструменте и магацине;• учествује у библиографској и аналитичкој обради;• учествује у формирању и одржавању информационо-рефералних инструмената и каталога;• учествује у пословима информисања корисника о библиотечкој грађи;• инвентарише, сигнира, смешта и издаје библиотечку грађу;• води статистику и евиденцију о библиотечкој грађи.	

РАДНО МЕСТО: КОРЕКТОР

Шифра радног места	E0905
Назив радног места	Коректор
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема/врста образовања	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• уочава и исправља словне и знаковне грешке;• усклађује текст са правописним правилима;• ради коректуру код материјала намењених за публикавање.	

РАДНО МЕСТО: ДАКТИЛОГРАФ

Шифра радног места	Е0906
Назив радног места	Дактилограф
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема/врста образовања	завршена основна школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• куца и прекуцава текстове;• стара се о квалитету, обликовању и штампању текста;• стара се о рационалном утрошку материјала.	

РАДНО МЕСТО: РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ

Шифра радног места	E0907
Назив радног места	Референт за прање и хемијско чишћење
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема/врста образовања	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• управља постројењима за прање рубља, сушење рубља и хемијско чишћење;• програмира рад постројења и усклађује програме прања, сушења и хемијског чишћења;• прима и класификује рубље за прање и хемијско чишћење;• врши припрему детерџента и других средстава и контролише дозирање;• контролише квалитет функција прања и хемијског чишћења.• отпрема чисто рубље корисницима и води евиденцију;• контролише токове рубља кроз перионицу;• припрема машине и хемијска средства за рад и чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља.	

РАДНО МЕСТО: РАДНИК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Шифра радног места	Е0908
Назив радног места	Радник за одржавање хигијене
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	Е09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена основна школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	

Типичан/општи опис посла

- одржава хигијену у просторијама и санитраним чворовима;
- обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима;
- спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника;
- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми;
- обавља послове прања спољашности и унутрашњости возила;
- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће.

РАДНО МЕСТО: РАДНИК ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ

Шифра радног места	E0909
Назив радног места	Радник одржавања одеће
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена основна школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• пере веш, гардеробу, постељину, радну одећу и остало рубље;• суши и пегла веш и одећу;• врши обележавање рубља и његово крпљење;• чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља као и радне просторије перионице;• требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће.	

РАДНО МЕСТО: ФРИЗЕР	
Шифра радног места	E0910
Назив радног места	Фризер
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
<p>Типичан/општи опис посла</p> <ul style="list-style-type: none"> • пружа фризерске услуге; • пружа берберске услуге; • одржава хигијену радног простора и средстава за рад; • требају материјал, прибор и опрему и води евиденцију о утрошку материјала; • води евиденцију о пруженим услугама. 	

РАДНО МЕСТО: ТЕХНИЧАР ЗА ХОРТИКУЛТУРУ И ВОЋАРСТВО

Шифра радног места	E0911
Назив радног места	Техничар за хортикултуру и воћарство
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E11
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	
<ul style="list-style-type: none">• обавља послове одржавања зеленила и уређивање простора;• врши биодекорацију простора ;• спроводи заштиту биља од болести и штеточина;• води рачуна о утрошку и доставља процене за потраживање потребних хемијских средстава.	

РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИ РАДНИК

Шифра радног места	E0912
Назив радног места	Помоћни радник
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	E09
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Захтевана стручна спрема	завршена основна школа
Захтевана додатна знања / испити	
Захтевана искуства (трајање)	
Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none">• бави се истоваром и утоваром робе и опреме;• преноси и транспортује материјал и опрему;• слаже робу, разни материјал и ствари;• припреме материјала за штампу и врши фотокопирање;• врши одржава спољашњих површина око објекта.