

**Закаључци са 1. састанка Радне групе за припрему отварања предшколских установа за боравак деце  
након прекида ванредног стања**

**уторак 28. април 2020. године у 12 часова**

**Пристуни:**

1. Јована Радоњић, Кабинет председника Владе,
2. Младен Шарчевић, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
3. Анамарија Вичек, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
4. Милан Пашић, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
5. Љиљана Маролт, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
6. Светлана Мијатовић, Министарство здравља
7. Марија Милић, Институт за јавно здравље Србије Батут
8. Марина Фуртула, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
9. Николина Маљковић, Синдикат образовања Србије
10. Босиљка Јовановић, Самостални синдикат предшколског васпитања и образовања
11. Слободанка Нинић, Самостални синдикат предшколског васпитања и образовања
12. Сузана Лазаревић, Грански синдикат просветних радника „Независност“
13. Славко Гак, Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту Града Београда
14. Игор Раичевић, Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту Града Београда

**Одсутни:**

- Министарство државне управе и локалне самоуправе

**Предлог Дневног реда:**

**Кључна питања у вези са изработом Оперативног плана за правовремену припрему предшколских установа  
за пријем деце и нормализацију рада предшколских установа**

1. Утврђивање припреме установа за пријем деце (предвиђени просторни капацитети, односно броја објеката ПУ), имајући у виду мрежу објеката установа, њихову географску распоређеност (издвојена одељења, удаљеност, величина објекта, приступачност и сл.) и расположиву кадровску покривеност

На основу испитивања потреба родитеља за прихватам већ уписане деце у ПУ до нормализовања услова и података које је МПНТР преко ШУ тражило, **МПНТР ће податке припремити за наредни састанак планиран у четвртак 30. априла**. На основу ових података, а сагледавајући податке о запосленима (такође спремни за наредни састанак) биће донети закључци и препоруке у вези са начином организације рада ПУ, у погледу потребних и расположивих просторних капацитета и броја објеката чије је отварање потребно. Зависно од добијених података, договорено је да ће се сагледати и предлози:

- Отварање првенствено објеката који имају капацитете са спровођење целодневног боравка у виду обезбеђивања obroka и са пространим двориштем.
- У местима која су проглашена за жаришта епидемије да се ова мера подршке пролонгира, док се ситуација не стабилизује.
- Да се размисли о одлагању почетка рада јаслених група (због специфичности узраста, посебним изазовима у периоду реадапације деце и сл.).

- У случају већег броја пријављене деце и немогућности просторних капацитета ПУ потенцијално коришћење објекта основне школе (пре свега у оне, које већ имају опремљене васпитне групе за рад са децом предшколског узраста).

За све структуре васпитно-обављивог процеса биће урађена посебна упутства, која ће бити обавезујућа и којих ће морати да се сви придржавају. За свако непоступање и непридржавање ових упутстава и мера, лица ће бити законски одговорна.

У циљу израде ових упутстава, а на основу Упутства за примену превентивних мера у предшколским установама за Ковид 19 које је донео Градски завод за јавно здравље, Београд, **МЗ ће за наредни састанак припремити предуслове који се односе на простор, заштиту деце, заштиту запослених, обавеза родитеља, и све друге релевантне предуслове у погледу здравствене заштите ради функционисања ПУ.**

2. Дефинисање групе деце за коју је неопходно организовати дежурство у установама ПВО и одређивање максималног броја деце у васпитним групама (одређивање приоритета са посебним освртом на децу/породице из осетљивих група деца и породица у којима су оба родитеља запослена и имају обавезу рада у просторијама послодавца)

На основу достављених података од стране МПНТР, узимајући у обзир предлоге чланова радне групе, дефинисаће се на следећем састанку максимални број деце по васпитној групи. Родитељи деце која су исказала интересовање биће у обавези да доставе Потврде да посао обављају у службеним просторијама послодавца.

3. Утврђивање радне обавезе запослених (ризичне категорије и ангажовани у Ковид центрима)

Предлог РГ је да се запослени који су хронични болесници и старији преко 60 година изузму у почетку рада ПУ и директног контакта и да им се дефинишу одређени послови које могу да обављају. МЗ ће доставити списак хроничних болести које је потребно узети у обзир сходно епидемији и колективном раду са децом, а запослени ће доставити директору установе лекарски налаз (може бити и из претходног периода). Сви запослени из ПУ који су били ангажовани у Ковид центрима и болницама у обавези су да се тестирају и да у наредних 14 дана буду у изолацији. Након истека периода изолације биће упућени на послове у установи. **МПНТР ће доставити податке о броју ових запослених.** У наредном периоду до 11. маја планирани су санитарни прегледи за све запослене и водиће се рачуна о упућивању на исте, у складу са списковима које достави ПУ. **Организацију ових прегледа и предлог за њихову реализацију ће преузети МЗ.**

4. Утврђивање и спровођење неопходних противепидемијских мера и активности превентивне-здравствене заштите деце за време боравака у предшколским установама

За повратак у установе **МЗ ће доставити предлог начина на који ће се обављати лекарски прегледи и издавати потврде за повратак деце у установе.** Све неопходне противепидемијске мере биће утврђене и спровођене и активности превентивне-здравствене заштите деце за време боравака у предшколским установама биће у надлежности свих запослених у установама.

5. Утврђивање и спровођење неопходних противепидемијских мера и активности превентивне-здравствене заштите запослених за време боравака у предшколским установама

Директори установа ће у наредном периоду, почетком следеће недеље, доставити бројна стања свих запослених који нису у могућности због здравствених препорука и претходне ангажованости у Ковид центрима и болницама, да посао обављају у установи. Све неопходне противепидемијске мере биће утврђене и спровођене, као и

активности превентивне-здравствене заштите запослених за време боравака у предшколским установама биће у надлежности директора и запослених у установама. Упуство ће се односити и на понашање и избегавање ризичних контаката запослених, као и смањењу броја контаката.

6. Доношење упутстава за родитеље приликом довођења и преузимања деце из предшколских установа

На основу предуслова које ће сачинити МЗ за наредни састанак, радна група ће израдити упутство за родитеље приликом довођења и преузимања деце из предшколских установа, као и смернице за понашање родитеља у периоду када се они или деца не налазе у установама и понашању и избегавању ризичних контаката, као и смањењу броја контаката.

7. Организација исхране, неге деце, превентивно-здравствене и социјалне заштите деце предшколског узраста и организација васпитно-образовног рада

Радна група ће израдити упутство везано за ову област.

8. Обезбеђивање средстава за заштиту и хигијену

Сви објекти пре почетка рада биће дезинфиковани, подаци указују да је одређени део објеката већ дезинфикован. У Републици Србији у договору са Кризним штабом је планирано пет регионалних центара (Београд, Нови Сад, Крагујевац, Краљево и Ниш) где ће се налазити сва неопходна опрема за заштиту и хигијену и где ће се на недељном нивоу вршити потраживање за све ПУ.

**Предлог је да се за све установе набаве бесконтактни топломери и дезобаријере, а то питање ће биће упућено МЗ и кризном штабу.**

9. Организација превоза за децу (градски, међуградски и локални саобраћај)

За ово питање је установљено да не би требало да представља проблем, али биће разматрано зависно од успостављања редовног градског, међуградског и локалног саобраћаја.

10. Остало – радно време установа; стручна подршка деци и породицама; укључивање струковних удружења

Дефинисање радног времена ће бити усклађено са претходним радним временом установа, у зависности од ситуације и стања које буде на снази. Стручну подршку деци и породицама пружаће стручни сарадници и васпитачи установа у самим установама и наставити да то раде за децу и родитеље путем активности на даљину. На предлог МПНТР, на следећи састанак биће позвани и представници струковних удружења: Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије; Савеза удружења васпитача Србије; Удружења васпитача Београда; Друштва стручних сарадника и сарадника ПУ Србије и представник актива директора ПУ Града Београда са циљем да што квалитетније припреме повратак деце и запослених у установе. Радна група је разговарала и о враћању плата у Јагодини и Параћину на пун износ, као и начинима да се запосленима у ПУ Маслчак у Сјеници исплате заостале зараде и обезбеђивању зарада за део запослених у Ваљево који поново не примају зараде шест месеци .

Синдикати су изнели став, за који су посебно замолили да се нађе у записнику, а односи се на то да сматрају да је прерано за отварање ПУ.

Сви представници синдиката дали су предлог да се упути иницијатива за хитну допуну Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснинач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе везано за запослене да имају право на накнаду плате у висини од 100% основне плате за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести КОВИД-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест КОВИД-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Следећи састанак радне групе планиран је у четвртак 30.4.2020. у Немањиној 11 у 12.30 часова.